



SOS CHILDREN'S
VILLAGES

لائحة مكافحة الفساد

تشرين الأول 2024

تنويه: هذه ترجمة ملانمة إلى اللغة العربية .

النسخة الإنجليزية الأصلية من لائحة مكافحة الفساد هي النسخة الرسمية المعتمدة. في حال وجود أي اختلاف بين هذه الترجمة والنسخة الإنجليزية المعتمدة، يُعتمد بالنسخة الإنجليزية. لأي استفسارات تتعلق بالترجمة، يُرجى التواصل مع صاحب الوثيقة.

معلومات عامة

المجلس التنفيذي بالإتفاق مع مجلس الإدارة

تمت الموافقة عليها من قبل

30 تشرين الأول 2024

تمت الموافقة عليه في

1

الإصدار

جميع الجمعيات الأعضاء التابعة لقرى الأطفال SOS الدولية (الأعضاء العاديون)، بما في ذلك الجهات أو الهيئات التابعة لها؛ وأعضاء جهاتها أو هيئاتها الإدارية؛ وموظفيها وغيرهم ممن يعملون لديها أو نيابة عنها.

ملزمة ل

وقرى الأطفال SOS الدولية، بما في ذلك الجهات أو الهيئات التابعة لها؛ وأعضاء جهاتها أو هيئاتها الإدارية؛ وموظفيها وغيرهم ممن يعملون لديها أو نيابة عنها.

سياسة الإدارة والمساءلة الجيدة (المعتمدة كمعايير جيدة للإدارة وجودة المساءلة)

تقوم أو تستند على



لائحة مكافحة الاحتيال والفساد (تمت الموافقة عليها كدليل لمكافحة الاحتيال والفساد)

يستبدل أو يحل محل

مزيد من المعلومات	Anti-Corruption workspace
المراجعة القادمة	2027
مالك الوثيقة أو المستند	المدير الدولي للصون
سجل المراجعة	لا شيء

إذا كانت لديك أي أسئلة عامة حول هذه اللائحة، يرجى الاتصال بـ: integrity@sos-kd.org.



Contents

الأحكام العامة	5
1. المهمة	5
2. الغايات أو الهدف	5
3. النطاق	5
المبادئ الأساسية	6
4. التعريف	6
5. أمثلة على الممارسات الفاسدة	6
6. المشاركة الإستباقية	7
7. التضارب في المصالح	7
8. الحماية من الإلتقام	7
9. قبول الهدايا	8
10. المدفوعات التسهيلية	8
11. المعاملات خارج الدفاتر و الحسابات السرية	8
12. الإمتثال للجزاءات أو العقوبات	8
13. مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (AML/CTF)	9
نظام إدارة مكافحة الفساد	9
14. الأحكام العامة	9
15. منع الفساد و الوقاية منه	9
16. كشف الفساد	10
17. التصدي للفساد	11
الأدوار و المسؤوليات	11
18. المسؤوليات التنظيمية	11
19. المسؤوليات الفردية	12
20. منسق الاتصالات لمكافحة الفساد	13



الملحق	13
21. واجبات و مسؤوليات منسقي الاتصالات لمكافحة الفساد	13
22. قنوات الإبلاغ عن حوادث الفساد	15
التعريفات	16

إطار السياسة

يتضمن إطار سياسات قرى الأطفال SOS ثلاثة مستويات من القواعد الملزمة للجمعيات الأعضاء و قرى الأطفال SOS الدولية. وتعتمد هذه المستويات على تسلسل هرمي، يبدأ بالمؤسسات كأعلى مستوى، ثم السياسات، وأخيرًا اللوائح. لمزيد من المعلومات:

[SOS Children's Villages International Policy Documents](#)

المؤسسة	السياسة	اللوائح
المؤسسات هي أعلى الوثائق الدستورية والأساسية، حيث تضع المعايير الأساسية والالتزامات القانونية.	تحدد السياسات المبادئ التوجيهية والحد الأدنى من المتطلبات للأعضاء بناءً على المعايير والالتزامات المنصوص عليها في المؤسسات.	توفر اللوائح مزيدًا من التفاصيل (مثل الإجراءات والعمليات) حول كيفية الوفاء بالحد الأدنى من المتطلبات والالتزامات المحددة في السياسات أو المؤسسات.
معتمدة من الجمعية العامة	معتمدة من الجمعية العامة	معتمدة من المجلس التنفيذي بالتوافق مع مجلس الإدارة

تشكل القواعد الملزمة قانونًا للوائح الحد الأدنى من المتطلبات التي يتعين على كل جمعية عضو و قرى الأطفال SOS الدولية تنفيذها وتطبيقها. ووفقًا للقوانين الوطنية المعمول بها، يمكن للجمعيات الأعضاء أو قرى الأطفال SOS الدولية تطبيق معيار أكثر صرامة، ولكن لا يمكنها أن تقل عن الحد الأدنى من المتطلبات. تلتزم كل جمعية عضو و قرى الأطفال SOS الدولية بإخطار الرئيس التنفيذي في حالة مخالفة قاعدة واحدة أو أكثر من قواعد اللائحة للقوانين الوطنية المعمول بها، ويجب عليهم تخفيف العواقب من خلال اقتراح حلول بديلة لضمان الامتثال. يستتبع خرق قاعدة ملزمة قانونًا عواقب، اعتمادًا على جسامة الخرق. ويشمل ذلك التدابير التأديبية للموظفين، وتعليق/إنهاء عضوية الهيئة الإدارية أو تعليق/طرد عضوية الاتحاد. تتم صياغة القواعد الملزمة قانونًا على أنها متطلبات "إلزامية".



الأحكام العامة

1. المهمة

1.1. لا تتسامح قرى الأطفال SOS مع الفساد، وتعمل جاهدةً على استئصاله في جميع برامجها وعملياتها. وتلتزم

قرى الأطفال SOS بتطبيق أنظمة وعمليات قوية والحفاظ عليها للحد من مخاطر الفساد على جميع المستويات التنظيمية.

1.2. وتضمن جهود مكافحة الفساد أن كل إجراء يتم اتخاذه يصب في مصلحة الأطفال والشباب والأسر في برامجنا وأن جميع الأموال تُستخدم للغرض المقصود منها.

1.3. يجب على جميع الموظفين وأي أفراد آخرين يعملون لصالح أو نيابة عن قرى الأطفال SOS صون الأموال والأصول التي هم مسؤولون عنها والحفاظ على أعلى معايير النزاهة والسلوك الأخلاقي والاحتراف.

2. الغايات أو الهدف

2.1. تهدف هذه اللائحة إلى وضع متطلبات واضحة لمنع الفساد وكشفه والتصدي له داخل قرى الأطفال الدولية (SOS)، بما في ذلك العمليات التي تديرها، وجميع الجمعيات الأعضاء فيها (يُشار إليها مجتمعةً باسم "قرى الأطفال SOS" "SOS CV" في هذه الوثيقة). وتراعي هذه اللائحة السياق التنظيمي للاتحاد العالمي، بالإضافة إلى المعايير الدولية. ويجب تطبيق المعايير المنصوص عليها في هذه اللائحة على جميع مستويات المنظمة.

3. النطاق

3.1. تُطبّق هذه اللائحة على جميع كيانات قرى الأطفال الدولية (SOS CV) وعلى جميع الأفراد العاملين لدى "

قرى الأطفال SOS CV " أو نيابةً عنها بأي صفة، على جميع المستويات وفي جميع الأوقات. يُشار إلى الأفراد الذين تُطبّق عليهم هذه اللائحة مجتمعين باسم "الأفراد المشمولين" في هذه الوثيقة. يشمل الأفراد المشمولون، من بين آخرين، أعضاء الهيئات الإشرافية والتنفيذية (مثل مجالس الإشراف الوطنية، والمجالس التنفيذية الوطنية، والمديرين التنفيذيين الوطنيين، والمجلس الأعلى الدولي، ومجلس الإدارة، والمجلس التنفيذي لقرى الأطفال الدولية (SOS Children's Villages International))، والموظفين، والمتطوعين، والمتدربين، والشركاء الخارجيين مثل الاستشاريين، والموردين، وشركاء التنفيذ.

3.2. يجب على جميع موظفي قرى الأطفال SOS CV الذين لديهم مسؤوليات إدارية، والمشار إليهم باسم "المشرفين" في جميع أنحاء هذه الوثيقة، ضمان التنفيذ الفعال لهذه اللائحة، وتعزيزها في جميع جوانب



عملهم، ومحاسبة أنفسهم والآخرين، وخلق بيئة يمكن أن تزدهر فيها السلوكيات الحيدة والثقة.

3.3. يجب الإبلاغ فوراً عن أي متطلبات إضافية يفرضها المانحون خارج نطاق هذه اللائحة إلى وحدة مكافحة الفساد وحماية الأصول في المكتب الدولي لقرى الأطفال CVI SOS الدولية.

3.4. إن عدم الامتثال لهذه اللائحة قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة، أو الإزالة من مجلس إدارة أو هيئة حاكمة أخرى، أو الإبلاغ إلى السلطات الحكومية ذات الصلة، وذلك وفقاً للقوانين المحلية.

3.5. يجب أن توجه القيم الأساسية لقرى الأطفال CVI SOS، وهي الالتزام والثقة والشجاعة والمساءلة، جميع الإجراءات والقرارات والعلاقات في مكافحة الفساد.

المبادئ الأساسية

4. التعريف

تعرف قرية الأطفال CVI SOS الفساد بأنه "إساءة استخدام السلطة الموكلة لتحقيق مكاسب خاصة".¹

5. أمثلة على الممارسات الفاسدة

تشمل الممارسات الفاسدة المحظورة بموجب هذا التنظيم ما يلي على سبيل المثال لا الحصر (انظر الملحق للتعرف على التعريفات):

-	المحسوبية	-	الابتزاز	-	إساءة استخدام السلطة
-	الفساد الجنسي	-	المحسوبية	-	الرشوة
-	تمويل الإرهاب	-	الاحتيال	-	الإكراه
-	السرقه	-	الرشاوى	-	التواطؤ
-	أي شكل آخر من أشكال الجرائم المالية	-	اختلاس الأصول	-	المحسوبية
-		-	غسيل الأموال	-	الاختلاس



¹ منظمة الشفافية الدولية. <https://www.transparency.org/en/what-is-corruption>

6. المشاركة الإستباقية

6.1. يجب على جميع الأفراد المشمولين بالتغطية المشاركة بفعالية في تطبيق هذه اللائحة. ويجب عليهم أن يكونوا قدوة حسنة، وأن يلتزموا بها ويروجوا لها في أنشطتهم الخاصة، وأنشطة الموظفين تحت إشرافهم، وعند الإمكان، في أنشطة الأطراف الثالثة التي يتعاملون معها.

7. التضارب في المصالح

7.1. يحدث تضارب المصالح عندما تتداخل المصالح الخاصة، أو يبدو أنها تتداخل، مع مصالح قرى ال أطفال SOS CV وأدائها لواجباتها الرسمية. يجب على جميع الأفراد المشمولين بالتغطية تحديد أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل يتعلق بعملهم والإفصاح عنه فوراً، كتابياً، إلى المدير المباشر أو رئيس مجلس الإدارة (بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة) وقسم الموارد البشرية. يجب الإبلاغ فوراً عن أي تغييرات في تضارب المصالح المُعلن عنه.

7.2. يقع على عاتق مديري الخطوط أو رؤساء مجالس الإدارة (بالنسبة لأعضاء مجلس الإدارة) مسؤولية إدارة تضارب المصالح، أو التخفيف منه، أو تصعيده إلى المستوى الهرمي التالي. قد تشمل إدارة تضارب المصالح، على سبيل المثال، تعديل الأدوار والمسؤوليات، واستبعاد الأفراد من عمليات صنع القرار، والاحتفاظ بسجلات لجميع الإفصاحات.

8. الحماية من الانتقام



8.1. وفقاً للوائح قواعد السلوك، يجب على قرى الـ SOS CV حماية أي شخص يبلغ عن ادعاءات الفساد بحسن نية أو يرفض المشاركة في الأنشطة التي تنتهك هذه اللائحة.

9. قبول الهدايا

9.1. لا يجوز قبول الهدايا والضيافة والسفر والترفيه، والتي يشار إليها باسم "الهدايا" في جميع أنحاء هذه الوثيقة، من البائعين والموردين أو كمكافأة على العمل الذي تم إجراؤه نيابة عن قرى الـ SOS CV.

9.2. يُحظر قبول الهدايا المقدمة بقصد التأثير على شخص ما، أو إجباره على ممارسة وظيفة أو نشاط بشكل غير لائق، أو الحصول على منفعة غير مصرح بها. يجب الإبلاغ فوراً عن أي هدايا مُقدمة بشكل غير لائق إلى مديره المباشر كتابياً.

9.3. لا يُعدّ قبول الهدايا الرمزية والقيمة، المُقدّمة كعربون امتنان أو عرف محلي، فساداً بموجب هذه اللائحة. لا يجوز قبول هذه الهدايا الرمزية إلا باسم المنظمة، وليس كهدية شخصية.

10. المدفوعات التسهيلية

10.1. يُحظر بموجب هذا النظام دفع التسهيلات (المدفوعات غير الرسمية التي تتم لتسريع الإجراءات الحكومية الروتينية).

11. المعاملات خارج الدفاتر و الحسابات السرية

11.1. يُحظر بموجب هذا النظام إجراء معاملات خارج السجلات والاحتفاظ بحسابات سرية لا تنعكس في السجلات المالية.

12. الإمتثال للجزاءات أو العقوبات

12.1. يجب على قرى الـ SOS CV الامتثال لجميع قوانين العقوبات وأي تدابير تقييدية أخرى تخضع لها. كما يجب عليها الامتثال لجميع العقوبات المطبقة على الأفراد أو الكيانات، ويجب عليها عدم الدخول في معاملات قد تنتهك العقوبات المطبقة. ويجب على كيانات قرى الـ SOS CV التي تربطها علاقات مع أطراف ثالثة ضمان الامتثال المستمر لقوانين العقوبات عند إقامة علاقات مع أي طرف آخر والحفاظ عليها.



13. مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (AML/CTF)

13.1. يتعين على الأفراد المشمولين بالتغطية الالتزام بمبادئ ومعايير مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب (الموضحة في دليل المستخدم للامتثال للعقوبات ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب) وتطبيق الضوابط والضوابط لمنع استغلال قرى ال أطفال SOS CV في الأنشطة الإجرامية.

13.2. يجب على الأفراد المشمولين بالتغطية الذين يفوضون أو ينشئون أو يحافظون على علاقات مع أطراف ثالثة تحديد مخاطر غسل الأموال أو تمويل الإرهاب والتخفيف منها في مناطق مسؤوليتهم والتعرف على الأشكال التي قد تحدث بها هذه المخاطر في عملياتهم.

نظام إدارة مكافحة الفساد

14. الأحكام العامة

14.1. يجب على قرى ال أطفال SOS CV اتباع نهج مُنظَّم على مستوى الاتحاد لمكافحة الفساد. ويجب عليها إنشاء نظام لإدارة مكافحة الفساد، وتطبيقه، وصيانته، ومراجعته باستمرار، وتحسينه عند الضرورة، بما يتوافق مع متطلبات هذه اللائحة.

14.2. يجب أن يكون نظام إدارة مكافحة الفساد معقولاً ومتناسباً. ويجب أن يتضمن تدابير لمنع الفساد وكشفه والتصدي له (انظر الفقرات الفرعية من ١٥ إلى ١٧ أدناه)، مدعومة بالالتزام القيادية وتحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح.

14.3. يجب على جميع كيانات قرى ال أطفال SOS CV تنفيذ نظام إدارة مكافحة الفساد ضمن مجالات مسؤولياتها وتوفير الموارد الكافية لضمان فعاليتها.

15. منع الفساد و الوقاية منه

15.1. تُعدّ مكافحة الفساد أولويةً في منظومة إدارة مكافحة الفساد. ويجب أن يتّبع تطوير تدابير الوقاية نهجاً قائماً على المخاطر، ما يتطلب التنفيذ الاستباقي والصيانة والتحسين المستمر. وتشمل مكافحة الفساد، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:



- إدارة مخاطر الفساد: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV إجراء تقييمات سنوية لمخاطر الفساد، ويُفضل أن تكون جزءًا من إدارة المخاطر الشاملة، وذلك لوضع وتنفيذ خطط تخفيف فعّالة ومنخفضة التكلفة. ويشمل ذلك تقييم أثر خطط تخفيف المخاطر.
- التدريب والتوعية: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV إجراء تدريبات منتظمة لرفع مستوى الوعي بالفساد والمخاطر المرتبطة به ودعم الموظفين في فهم هذا التنظيم.
- السياسات واللوائح والإجراءات: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV تطوير وثائق وإجراءات سياسة قوية لمكافحة الفساد تتوافق مع هذه اللائحة.
- النشر والتواصل: لتحديد المسارو التمسك بالمعايير ودعم مكافحة الفساد بشكل استباقي داخل قرى الأطفال SOS CV، يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV توصيل رسائل مكافحة الفساد بشكل متكرر ونشر هذه اللائحة وعناصر نظام إدارة مكافحة الفساد.
- المراقبة والتقييم: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV مراقبة وتقييم وتحسين تدابير مكافحة الفساد الخاصة بها بشكل مستمر لضمان الفعالية والتأثير.

16. كشف الفساد

- 16.1. يجب على الأفراد المشمولين بالتغطية الكشف عن ممارسات الفساد والإبلاغ عنها بفعالية. ويشمل الكشف عن الفساد، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - الإبلاغ: يجب على أي شخص على علم بانتهاك هذه اللائحة الإبلاغ عنه عبر قناة الإبلاغ الآمنة التي يديرها المكتب الدولي (أو نظام مكافئ على المستوى الإقليمي أو الوطني) أو عن طريق الاتصال بمدير الخط ذي الصلة أو، إذا كان مدير الخط قد يكون متورطاً، مدير في المستوى التالي من المنظمة.
 - ثقافة التعبير عن الرأي: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV تعزيز حوار مفتوح وقائم على الثقة. يمكن للموظفين التعبير عن مخاوفهم وطلب توضيحات حول ماهية الفساد من خلال التواصل مع مديرهم المباشر، أو مسؤول مكافحة الفساد التابع لهم، أو مديرهم الوطني، أو المدير الدولي في منطقتهم، أو وحدة مكافحة الفساد وحماية الأصول في المكتب الدولي.
 - أنظمة الرقابة الداخلية: يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV تنفيذ ضوابط داخلية لمنع الفساد والكشف عنه بطريقة تضمن الشفافية والمساءلة والكفاءة.
 - التدقيق الداخلي: ستقوم وحدة التدقيق الداخلي في المكتب الدولي بمراجعة مستقلة لتطبيق هذه اللائحة في جميع أنحاء قرى الأطفال SOS CV. يجب أن يتمتع موظفو التدقيق الداخلي بوصول غير مقيد إلى جميع الكيانات والأقسام والمستويات والأنظمة ومصادر المعلومات داخل قرى الأطفال SOS CV، ويُخولون بإجراء عمليات تدقيق في جميع أنحاء قرى الأطفال SOS CV للكشف عن الفساد والحد من مخاطره.



17. التصدي للفساد

17.1. يجب على جميع كيانات قرى الأطفال SOS CV اتخاذ إجراءات تصحيحية عند وقوع فساد. تُعتبر حادثة الفساد مؤكدة إذا ثبتت صحة الادعاءات من خلال تحقيقات مُعتمدة. يشمل التصدي للفساد، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- إدارة الحوادث: يجب إدارة حوادث الفساد المشتبه بها وفقاً للوائح إدارة حوادث سوء السلوك.
- التحقيق في الادعاءات: يجب التعامل مع جميع ادعاءات الفساد بأقصى درجات الجدية. ويجب إجراء التحقيقات في حالات الفساد المشتبه بها وفقاً للائحة التحقيق في سوء السلوك.
- الإجراءات المستندة إلى التحقيقات: بناءً على نتائج التحقيق أو مراجعة القضية، يجب على قرى الأطفال SOS CV اتخاذ إجراءات تأديبية أو إدارية أو إجراءات أخرى مناسبة، مثل وضع خطة عمل، للتخفيف من مخاطر الفساد في المستقبل.

الأدوار و المسؤوليات

18. المسؤوليات التنظيمية

18.1. على المستوى الوطني ومستوى البرنامج:

- تقع المسؤولية النهائية عن تنفيذ هذه اللائحة على المستوى الوطني على عاتق المدير الوطني (أو ما يعادله).
- تتحمل الهيئة الحاكمة الوطنية، مثل المجلس الوطني، مسؤولية الإشراف على تنفيذ هذه اللائحة ويجب عليها طلب تقارير التقدم السنوية.
- يجب على المدير الوطني (أو ما يعادله) تعيين منسق اتصال وطني واحد على الأقل لمكافحة الفساد، ويتم إدراج واجباته ومسؤولياته في الملحق الملحق بهذا النظام (انظر أيضاً المادة الفرعية 201).

18.2. المستوى الإقليمي:

- ويقع على عاتق المدير الدولي للمنطقة في نهاية المطاف مسؤولية تنفيذ هذه اللائحة داخل مكتبه الإقليمي والإشراف على تنفيذها ومراقبتها داخل الجمعيات الأعضاء والعمليات التي تديرها منظمة قرى الأطفال SOS الدولية في منطقتها.
- يتعين على المدير الدولي للمنطقة أن يطلب تقارير التقدم السنوية من العمليات التي تديرها قرى الأطفال SOS الدولية في منطقتهم.



- ويجب على المدير الدولي للمنطقة تعيين منسق اتصال إقليمي واحد على الأقل لمكافحة الفساد، وترد واجباته ومسؤولياته في الملحق الملحق بهذا النظام (انظر أيضاً المادة الفرعية 201).

18.3. المستوى الدولي:

- ويقع على عاتق الرئيس التنفيذي لمنظمة قرى الأطفال SOS الدولية المسؤولية النهائية عن تنفيذ هذه اللائحة في المكتب الدولي والإشراف على تنفيذها داخل المكاتب الإقليمية والعمليات التي تديرها منظمة قرى الأطفال SOS الدولية.
- يجب على الرئيس التنفيذي لمنظمة قرى الأطفال SOS الدولية أن يطلب تقارير التقدم السنوية من المديرين الدوليين.
- ويتولى فريق مكافحة الفساد وحماية الأصول في المكتب الدولي مسؤولية تطوير معايير مكافحة الفساد على مستوى الاتحاد وتقديم الدعم التشغيلي لتنفيذها.

19. المسؤوليات الفردية

19.1. يجب على جميع الأفراد المشمولين بالتغطية :

- التصرف بنزاهة ووفقاً لهذه اللائحة في جميع الأوقات
- لا تشارك تحت أي ظرف من الظروف في الفساد أو تتسامح معه أو تسهله في قرى الأطفال SOS CV
- صون جميع الأموال والأصول التي هم مسؤولون عنها
- الالتزام بالضوابط والإجراءات لمنع الفساد
- الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالفساد وفقاً لهذا التنظيم

19.2. يجب على جميع المشرفين (بالإضافة إلى المسؤوليات الفردية المدرجة في 19.1):

- القيادة بالقوة، وتعزيز هذا التنظيم، وتحديد المسارو التمسك بالمعايير والعمل كقدوة بناءً على قيم قرى الأطفال SOS CV
- قيادة وتعزيز تنفيذ هذا التنظيم ودمج مكافحة الفساد في مجالات مسؤوليتهم والعمليات القياسية
- التأكد من أن جميع الموظفين التابعين لهم على دراية بهذه اللائحة، ويعرفون مسؤولياتهم الفردية ويتلقون التدريب اللازم
- اتخاذ كافة التدابير اللازمة لصون أموال وأصول قرى الأطفال SOS CV من الفساد
- أن يكون على دراية بمخاطر الفساد، ويساهم في تقييمات مخاطر الفساد السنوية ويضمن وجود تدابير للتخفيف من مخاطر الفساد
- إنشاء ضوابط داخلية قوية لمنع الفساد والكشف عنه
- الاحتفاظ بسجلات مالية وتجارية دقيقة للأموال المستخدمة والقرارات المتخذة



19.3. يجب على أعضاء الهيئات الإشرافية والتنفيذية (بالإضافة إلى المسؤوليات المذكورة في 19.1):

– القيادة بالقدوة، وتعزيز هذا التنظيم، وتحديد المسارو التمسك بالمعايير والعمل كقدوة بناءً على قيم قرى الأطفال SOS CV

– تحمل المسؤولية الشاملة وممارسة الرقابة على مكافحة الفساد في قرى الأطفال SOS CV

– ضمان تخصيص الموارد المالية والبشرية الكافية لتنفيذ هذا التنظيم

20. منسق الاتصالات لمكافحة الفساد

20.1. يجب على منسقي الاتصالات لمكافحة الفساد تنسيق تطبيق هذه اللائحة والعمل كجهة اتصال لمكافحة الفساد على مستوى المنظمة. يجب على كل مكتب إقليمي والجمعية العضو وعمليات تديرها قرى الأطفال الدولية (SOS) تعيين مسؤول واحد على الأقل معني بمكافحة الفساد. يمكن أن يكون دور مسؤول مكافحة الفساد بدوام كامل أو جزئي، ويمكن دمجه مع دور آخر. للاطلاع على المهام والمسؤوليات، يُرجى الاطلاع على ملحق هذه اللائحة.

20.2. يجب على منسقي الاتصالات لمكافحة الفساد المشاركة بفعالية في الشبكة العالمية لقرى الأطفال SOS لمكافحة الفساد. تهدف هذه الشبكة إلى دعم تطبيق هذه اللائحة، وبناء القدرات، وتعزيز تبادل المعلومات وأفضل الممارسات المتعلقة بها.

الملحق

21. واجبات ومسؤوليات منسقي الاتصالات لمكافحة الفساد

منسق الاتصال الوطني لمكافحة الفساد

- (1) تقديم المشورة للمدير الوطني (أو ما يعادله) والأقسام الوظيفية بشأن مسائل مكافحة الفساد وتنفيذ لائحة مكافحة الفساد.
- (2) تنسيق تنفيذ لائحة مكافحة الفساد على المستوى الوطني.
- (3) إجراء تقييمات سنوية لمخاطر الفساد.
- (4) إعداد ومتابعة خطط التخفيف من مخاطر الفساد.
- (5) إجراء جلسات تدريبية وتوعوية.
- (6) العمل كمنسق لقضايا مكافحة الفساد والنزاهة للموظفين.
- (7) التواصل بشأن مواضيع مكافحة الفساد بما يتماشى مع لائحة مكافحة الفساد.



- (8) المشاركة والمساهمة بشكل استباقي في شبكة مكافحة الفساد التابعة لقرى الأطفال العالمية SOS.
- (9) التواصل مع المكتب الإقليمي بشأن مسائل مكافحة الفساد.
- (10) دعم فريق إدارة الحوادث في حالات الفساد.
- (11) دعم وتنسيق التحقيقات في حوادث الفساد على المستوى الوطني.
- (12) المشاركة في مجموعة تطوعية من الخبراء في مكافحة الفساد أو مجموعات العمل المتخصصة، مثل تلك التي تركز على التدريب أو التحقيق أو إدارة مخاطر الفساد أو الامتثال للعقوبات.

الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة :

- شهادة جامعية
- إتقان اللغة الإنجليزية
- 3-5 سنوات من الخبرة المهنية، ويفضل أن تكون في دور إشرافي
- مهارات تنظيمية وشخصية جيدة

ستكون الخبرة السابقة في مكافحة الفساد أو الامتثال أو الشؤون القانونية أو الموارد البشرية أو المالية أو التدقيق الداخلي أو التحقيق أو إدارة البرامج بمثابة ميزة إضافية.

منسق اتصالات إقليمي لمكافحة الفساد

- (1) تقديم المشورة للمدير الدولي للمنطقة والأقسام الوظيفية بشأن مسائل مكافحة الفساد وتنفيذ لائحة مكافحة الفساد.
- (2) تنسيق تنفيذ لائحة مكافحة الفساد على المستوى الإقليمي.
- (3) إجراء تقييمات سنوية لمخاطر الفساد.
- (4) إعداد ومتابعة خطط التخفيف من مخاطر الفساد.
- (5) إجراء جلسات تدريبية وتوعوية.
- (6) العمل كمنسق اتصالات لقضايا مكافحة الفساد للموظفين.
- (7) التواصل بشأن مواضيع مكافحة الفساد بما يتماشى مع لائحة مكافحة الفساد.
- (8) المشاركة والمساهمة بشكل استباقي في شبكة مكافحة الفساد التابعة لقرى الأطفال العالمية SOS.
- (9) التواصل مع المكتب الدولي بشأن مسائل مكافحة الفساد.
- (10) دعم فريق إدارة الحوادث لقضايا الفساد.
- (11) دعم وتنسيق التحقيقات في حوادث الفساد على المستوى الإقليمي.



12) المشاركة في مجموعة تطوعية من الخبراء في مكافحة الفساد أو مجموعات العمل المتخصصة، مثل تلك التي تركز على التدريب أو التحقيق أو إدارة مخاطر الفساد أو الامتثال للعقوبات.

13) الإشراف على ومراقبة ودعم تنفيذ قانون مكافحة الفساد في المنطقة.

الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة :

- شهادة جامعية
- إتقان اللغة الإنجليزية
- 5 سنوات من الخبرة المهنية، بما في ذلك الخبرة الإشرافية
- مهارات تنظيمية وشخصية جيدة

ستكون الخبرة السابقة في مكافحة الفساد أو الامتثال أو الشؤون القانونية أو الموارد البشرية أو المالية أو التدقيق الداخلي أو التحقيق أو إدارة البرامج بمثابة ميزة إضافية.

22. قنوات الإبلاغ عن حوادث الفساد



(1) قناة الإبلاغ عن المخالفات عبر الإنترنت

<https://www.sos-childrensvillages.org/anti-corruption>

يتم صيانتها من قبل فريق إدارة الحوادث في المكتب الدولي

Email / الإيميل (2)

misconduct@sos-kd.org

يتم صيانتها من قبل فريق إدارة الحوادث في المكتب الدولي

البريد (3)

قرى الأطفال SOS الدولية

مكافحة الفساد وحماية الأصول

بريجيتيناور لاند ٥٤-٥٠

١٢٠٠ فيينا

النمسا

(4) مدير الخط أو مدير على مستوى هرمي أعلى



التعريفات

المصطلح	التعريف
إساءة استخدام السلطة التقديرية	الاستخدام غير السليم للحكم أو سلطة اتخاذ القرار.
المساءلة	التزام الفرد أو المنظمة بتحمل مسؤولية أنشطتها والإفصاح عنها بشفافية. ويشمل ذلك مسؤولية اتخاذ القرارات، أو الأموال، أو الممتلكات المؤتمنة.
مكافحة الفساد	مصطلح يستخدم للإشارة إلى مجموعة من الأساليب لمكافحة الفساد.
الأصول	أي شيء له قيمة اقتصادية تملكه منظمة أو فرد.
الرشوة	عرض أو تبادل أموال أو خدمات أو أشياء ثمينة أخرى للتأثير على حكم أو سلوك شخص مكلف بسلطة. لا يشترط أن تذهب هذه المنفعة إلى الشخص المعني مباشرة؛ بل يمكن أن تذهب إلى زوجه/زوجتها، أو أحد أبنائه/أبنائها، أو قريب آخر، أو صديق، أو حتى إلى حزب سياسي كتبرع.
الإكراه	ممارسة إجبار طرف آخر على التصرف بطريقة لا إرادية عن طريق استخدام التهريب أو التهديد أو أي شكل آخر من أشكال الضغط أو القوة؛ وغالبًا ما تستخدم في الابتزاز.
التواطؤ	اتفاق سري بين طرفين أو أكثر يهدف إلى تحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك التأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
تضارب المصالح	حالة حيث يمكن للمصالح التجارية أو المالية أو العائلية أو السياسية أو الشخصية أن تتداخل مع حكم الأشخاص في أداء واجباتهم تجاه المنظمة.
الفساد	إساءة استعمال السلطة الموكلة لتحقيق مكاسب خاصة.
المحسوبية	المعاملة التفضيلية للأصدقاء والزعماء في توزيع الموارد والمناصب، بغض النظر عن مؤهلاتهم الموضوعية.
اختلاس	اختلاس الأموال أو الأصول الموكلة قانونًا إلى شخص في منصبه الرسمي كوكيل أو وصي.
الابتزاز	فعل يعتمد على التهريب والخوف والتهديد لإجبار شخص ما على القيام بشيء ما أو التعاون.
دفع التسهيلات	رشوة صغيرة يتم تقديمها لتأمين أو تسريع أداء إجراء روتيني أو ضروري يكون الدافع له استحقاق قانوني أو آخر.
المحسوبية	التوزيع المتحيز للموارد والمناصب على أساس التفضيل الشخصي.



الجريمة المالية	جميع أشكال الجريمة التي تتضمن الاستيلاء على الأموال أو الأصول الأخرى المملوكة لمنظمة للحصول على ميزة مالية أو مهنية.
احتيال	نشاط يعتمد على الخداع لتحقيق مكسب.
هدية	شيء يتم إعطاؤه طواعية، دون توقع أي شيء في المقابل.
النزاهة	السلوكيات والأفعال المتوافقة مع مجموعة من المبادئ والمعايير الأخلاقية أو المعنوية.
رشوة	رشوة تدفع بأثر رجعي مقابل الحصول على خدمة أو خدمة غير لائقة.
نظام الإدارة	مجموعة من العناصر المترابطة أو المتفاعلة في منظمة ما لوضع السياسات والأهداف والعمليات لتحقيق تلك الأهداف.
اختلاس الأصول	فعل يقوم فيه الموظف (أو عضو مجلس الإدارة) بتحويل أو أخذ موارد المنظمة لتحقيق مكاسب شخصية.
غسيل الأموال	إخفاء أصول الأموال المكتسبة بالفساد، غالباً عن طريق التحويلات التي تشمل البنوك الأجنبية أو الشركات المشروعة.
المحسوبية	شكل من أشكال المحسوبية التي تتعلق بالعلاقات الأسرية حيث يستغل شخص ما سلطته للحصول على وظائف أو خدمات أخرى لأقاربه.
تقييم المخاطر	عملية منهجية لتقييم المخاطر أو الأخطار المحتملة التي قد تتطوي عليها أي أنشطة أو مشاريع.
الفساد الجنسي	إساءة استخدام السلطة الموكلة للحصول على خدمة جنسية مقابل خدمة أو منفعة مرتبطة بالسلطة الموكلة.
تمويل الإرهاب	جمع الأموال ومعالجتها لتزويد الإرهابيين بالموارد.
سرقة	أخذ شيء يخص شخص آخر بطريقة غير شريفة والاحتفاظ به.